

Утверждаю  
Руководитель ГУ «Комплекс «Музыкальный  
колледж – музыкальная школа – интернат  
для одарённых детей»  
Сыздыков С.К.  
01.09.2020 г

**Методические рекомендации о порядке  
проведения текущего контроля успеваемости,  
промежуточной и итоговой аттестации обучающихся**

1. Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация студентов музыкального колледжа осуществляются согласно приложению 2 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года №125 «Типовые правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования», приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 марта 2015 года №137 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям».

2. Колледж самостоятелен в выборе форм, порядка и периодичности осуществления текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся.

3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся могут быть представлены различными видами учебной работы (тесты, практические задания, творческие задания и другие).

4. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий осуществляется посредством:

- 1) прямого общения обучающегося и преподавателя в режиме онлайн с использованием телекоммуникационных средств;
- 2) автоматизированных систем тестирования;
- 3) проверки индивидуальных заданий (выдача заданий на электронную почту обучающихся, мессенджеры).

5. Формы проведения текущего контроля успеваемости обучающихся определяет преподаватель с учетом цели, содержания учебного материала.

6. При проведении промежуточной аттестации с использованием ДОТ используются следующие формы:

- 1) тестирование с использованием автоматизированных систем тестирования с возможностью ограничения времени выполнения задания;
- 2) записи выступления (онлайн), проигрывание (офлайн);
- 3) выполнение практического, творческого задания (онлайн, офлайн);
- 4) сдача экзамена в онлайн-режиме (в устной или письменной форме).

7. Тестовые задания, экзаменационные вопросы, практические и творческие задания заранее разрабатываются педагогами и размещаются на информационной платформе для общего доступа.

Ответственным за разработку тестовых заданий к промежуточной аттестации является педагог, ведущий дисциплину (модуль).

При тестировании с использованием автоматизированных систем тестирования с возможностью ограничения времени обучающийся входит в заранее определенное время на контрольную страницу курса, где размещен онлайн-тест. Обучающийся отвечает на вопросы, не выходя из сети и в режиме реального времени.

8. Итоговая аттестация проводится по заранее составленному расписанию проведения итоговой аттестации.

9. Итоговая аттестация обучающихся в колледже, в том числе с применением ДОТ, проводится в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса и рабочими учебными планами.

10. Итоговая аттестация с использованием ДОТ проводится в режиме реального времени или по записи при исполнении программы, выступления (онлайн).

11. К итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме освоившие образовательные программы.

12. Для лиц с особыми образовательными потребностями итоговая аттестация проводится в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние их здоровья, и в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию здоровья обучающихся.

13. При проведении итоговой аттестации с применением ДОТ допускается проведение комплексных экзаменов.

14. Согласно графику учебного процесса на Интернет-ресурсе колледжа размещается график онлайн-консультаций, процедура проведения онлайн-экзамена, приказ о допуске студентов к итоговой аттестации.

15. До начала итоговой аттестации проводится инструктаж, в том числе о порядке и правилах проведения итоговой аттестации, продолжительности, порядке подачи апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации.

16. Ознакомление обучающихся с порядком проведения итоговой аттестации осуществляется организацией образования не менее чем за 20 рабочих дней.

17. Допуск к итоговой аттестации обучающихся оформляется приказом руководителя организации образования.

18. При проведении итоговой аттестации с использованием ДОТ организация образования обеспечивает:

1) идентификацию личности студентов, выбор способа которой осуществляется колледжем;

2) контроль соблюдения установленных требований.

19. Идентификация обучающихся осуществляется посредством визуальной сверки личности студента с данными документа,

удостоверяющего личность, представленного обучающимся перед видеокамерой в развернутом виде.

20. Студент должен быть заранее проинформирован о технических требованиях к оборудованию и каналам связи. Колледж должен удостовериться в технической возможности студента путем предварительной проверки связи.

21. Для проведения итоговой аттестации с использованием ДОТ в организации образования оснащаются помещения с необходимым комплектом оборудования, которое обеспечивает:

- 1) непрерывное видео и аудионаблюдение за обучающимися, видеозапись;
- 2) возможность демонстрации обучающимися презентационных материалов во время ответа.

22. Студенты, участвующие в итоговой аттестации с использованием ДОТ, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющими обеспечить целостность процедуры.

23. Ответственным за предоставление программных средств и технической поддержки итоговой аттестации со стороны колледжа является технический секретарь, который не позднее, чем за сутки до начала проводит проверку технических условий проведения итоговой аттестации.

24. При проведении итогового экзамена с использованием ДОТ, в случаях выполнения работ раньше установленного времени, разрешается завершение сеанса видеоконференцсвязи досрочно по разрешению председателя Комиссии.

25. При проведении итоговой аттестации с использованием ДОТ в случае возникновения технических неполадок студенту предоставляется возможность прохождения итоговой аттестации в другом, удобном ему формате.

26. Вся процедура проведения итоговой аттестации записывается на видео.

27. Обучающийся, не явившийся на итоговую аттестацию по уважительной причине, пишет заявление в произвольной форме на имя председателя итоговой аттестационной комиссии и представляет документ, подтверждающий причину.

28. При получении положительного решения студент сдает экзамен в другой день заседания итоговой аттестационной комиссии, предусмотренный графиком проведения итоговой аттестации.

29. По решению Комиссии повторно допускаются к итоговой аттестации в текущем учебном году по соответствующему учебному предмету следующие обучающиеся:

- 1) получившие на итоговой аттестации неудовлетворительный результат;
- 2) не явившийся на итоговую аттестацию по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

30. Документы, представленные о состоянии здоровья после получения неудовлетворительной оценки, не рассматриваются.

31. Результаты сдачи итоговых экзаменов объявляются в день их проведения. Результаты итоговой аттестации возможно размещать на интернет-ресурсе колледжа. Решение спорных вопросов осуществляется колледжем самостоятельно.

32. В исключительных случаях при возникновении иных обстоятельств, не зависящих от действий участников итоговой аттестации, Комиссия вправе принимать решение по изменению формы проведения итоговой аттестации в соответствии с пунктом 30 Типовых правил *проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования (утверждены приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125)* и определению результатов итоговой аттестации. При этом по итоговым экзаменам допускается выведение оценки по итогам текущей и промежуточной аттестации по данной дисциплине или модулю, по дипломному проекту (работе) - по итогам проверки соответствия содержания заранее предоставленного проекта (работы) установленным требованиям.

33. При проведении итоговой аттестации с использованием ДОТ учет результатов может осуществляться в электронно-цифровой форме, на бумажном носителе является обязательным.