

Утверждаю
Руководитель ГУ «Комплекс «Музыкальный
колледж – музыкальная школа – интернат
для одарённых детей»
Сыздыков С.К.
01.09.2020 г

**Методические рекомендации о порядке
проведения текущего контроля успеваемости,
промежуточной и итоговой аттестации обучающихся**

1. Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация студентов музыкального колледжа осуществляются согласно приложению 2 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года №125 «Типовые правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования», приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 марта 2015 года №137 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям».

2. Колледж самостоятелен в выборе форм, порядка и периодичности осуществления текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся.

3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся могут быть представлены различными видами учебной работы (тесты, практические задания, творческие задания и другие).

4. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий осуществляется посредством:

- 1) прямого общения обучающегося и преподавателя в режиме онлайн с использованием телекоммуникационных средств;
- 2) автоматизированных систем тестирования;
- 3) проверки индивидуальных заданий (выдача заданий на электронную почту обучающихся, мессенджеры).

5. Формы проведения текущего контроля успеваемости обучающихся определяет преподаватель с учетом цели, содержания учебного материала.

6. При проведении промежуточной аттестации с использованием ДОТ используются следующие формы:

- 1) тестирование с использованием автоматизированных систем тестирования с возможностью ограничения времени выполнения задания;
- 2) записи выступления (онлайн), проигрывание (офлайн);
- 3) выполнение практического, творческого задания (онлайн, офлайн);
- 4) сдача экзамена в онлайн-режиме (в устной или письменной форме).

7. Тестовые задания, экзаменационные вопросы, практические и творческие задания заранее разрабатываются педагогами и размещаются на информационной платформе для общего доступа.

Ответственным за разработку тестовых заданий к промежуточной аттестации является педагог, ведущий дисциплину (модуль).

При тестировании с использованием автоматизированных систем тестирования с возможностью ограничения времени обучающийся входит в заранее определенное время на контрольную страницу курса, где размещен онлайн-тест. Обучающийся отвечает на вопросы, не выходя из сети и в режиме реального времени.

8. Итоговая аттестация проводится по заранее составленному расписанию проведения итоговой аттестации.

9. Итоговая аттестация обучающихся в колледже, в том числе с применением ДОТ, проводится в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса и рабочими учебными планами.

10. Итоговая аттестация с использованием ДОТ проводится в режиме реального времени или по записи при исполнении программы, выступления (онлайн).

11. К итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме освоившие образовательные программы.

12. Для лиц с особыми образовательными потребностями итоговая аттестация проводится в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние их здоровья, и в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию здоровья обучающихся.

13. При проведении итоговой аттестации с применением ДОТ допускается проведение комплексных экзаменов.

14. Согласно графику учебного процесса на Интернет-ресурсе колледжа размещается график онлайн-консультаций, процедура проведения онлайн-экзамена, приказ о допуске студентов к итоговой аттестации.

15. До начала итоговой аттестации проводится инструктаж, в том числе о порядке и правилах проведения итоговой аттестации, продолжительности, порядке подачи апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации.

16. Ознакомление обучающихся с порядком проведения итоговой аттестации осуществляется организацией образования не менее чем за 20 рабочих дней.

17. Допуск к итоговой аттестации обучающихся оформляется приказом руководителя организации образования.

18. При проведении итоговой аттестации с использованием ДОТ организация образования обеспечивает:

1) идентификацию личности студентов, выбор способа которой осуществляется колледжем;

2) контроль соблюдения установленных требований.

19. Идентификация обучающихся осуществляется посредством визуальной сверки личности студента с данными документа,

удостоверяющего личность, представленного обучающимся перед видеочамерой в развернутом виде.

20. Студент должен быть заранее проинформирован о технических требованиях к оборудованию и каналам связи. Колледж должен удостовериться в технической возможности студента путем предварительной проверки связи.

21. Для проведения итоговой аттестации с использованием ДОТ в организации образования оснащаются помещения с необходимым комплектом оборудования, которое обеспечивает:

- 1) непрерывное видео и аудионаблюдение за обучающимися, видеозапись;
- 2) возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время ответа.

22. Студенты, участвующие в итоговой аттестации с использованием ДОТ, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющими обеспечить целостность процедуры.

23. Ответственным за предоставление программных средств и технической поддержки итоговой аттестации со стороны колледжа является технический секретарь, который не позднее, чем за сутки до начала проводит проверку технических условий проведения итоговой аттестации.

24. При проведении итогового экзамена с использованием ДОТ, в случаях выполнения работ раньше установленного времени, разрешается завершение сеанса видеоконференцсвязи досрочно по разрешению председателя Комиссии.

25. При проведении итоговой аттестации с использованием ДОТ в случае возникновения технических неполадок студенту предоставляется возможность прохождения итоговой аттестации в другом, удобном ему формате.

26. Вся процедура проведения итоговой аттестации записывается на видео.

27. Обучающийся, не явившийся на итоговую аттестацию по уважительной причине, пишет заявление в произвольной форме на имя председателя итоговой аттестационной комиссии и представляет документ, подтверждающий причину.

28. При получении положительного решения студент сдает экзамен в другой день заседания итоговой аттестационной комиссии, предусмотренный графиком проведения итоговой аттестации.

29. По решению Комиссии повторно допускаются к итоговой аттестации в текущем учебном году по соответствующему учебному предмету следующие обучающиеся:

- 1) получившие на итоговой аттестации неудовлетворительный результат;
- 2) не явившийся на итоговую аттестацию по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

30.Документы, представленные о состоянии здоровья после получения неудовлетворительной оценки, не рассматриваются.

31.Результаты сдачи итоговых экзаменов объявляются в день их проведения. Результаты итоговой аттестации возможно размещать на интернет-ресурсе колледжа. Решение спорных вопросов осуществляется колледжем самостоятельно.

32.В исключительных случаях при возникновении иных обстоятельств, не зависящих от действий участников итоговой аттестации, Комиссия вправе принимать решение по изменению формы проведения итоговой аттестации в соответствии с пунктом 30 Типовых правил *проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования (утверждены приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125)* и определению результатов итоговой аттестации. При этом по итоговым экзаменам допускается выведение оценки по итогам текущей и промежуточной аттестации по данной дисциплине или модулю, по дипломному проекту (работе) - по итогам проверки соответствия содержания заранее предоставленного проекта (работы) установленным требованиям.

33.При проведении итоговой аттестации с использованием ДОТ учет результатов может осуществляться в электронно-цифровой форме, на бумажном носителе является обязательным.